

Ausfüllhilfe

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland
Inhaltliches Konzept zum Antrag auf Gewährung eines Zuschusses für eine Ländermaßnahme
- Ausgabenneutrale Laufzeitverlängerung -

Bitte das inhaltliche Konzept so ausfüllen, dass Fachfremde/Externe verstehen, was gemacht werden soll und wie Ihnen das vor Ort weiterhilft.

Ausfüllhilfe zu Nr. 1.1

Hier sind nur dann Angaben einzutragen, wenn sich zusätzlich zur ausgabenneutralen Laufzeitverlängerung notwendige Anpassungen ergeben haben. Diese sind im Vergleich zur ursprünglichen Planung darzustellen und zu begründen. Anpassungen können sich auf die ursprünglich angestrebten Projektziele, den Anwendungsfall, die anvisierte Steigerung der digitalen Reife, die Arbeitspakete bzw. Arbeitsplanung sowie die profitierenden Einrichtungen beziehen. Sofern notwendig, sind potenzielle Anpassungen von laufenden Projekten abzugrenzen.

Ausfüllhilfe zu Nr. 1.1.1

Die Notwendigkeit einer Laufzeitverlängerung ist nachvollziehbar zu begründen und **durch entsprechende Nachweise, die dem Antrag beizufügen sind, zu belegen** (bspw. aufgrund von Ausschreibungsverfahren oder Lieferengpässen in 2023, siehe Förderaufruf vom 15.12.2023).

Ausfüllhilfe zu Nr. 1.1.3

Hier sind zusätzliche Erläuterungen zu folgenden Punkten nur dann einzutragen, wenn diese sich im Vergleich zur ursprünglichen Planung verändert haben:

- Bezug zum Infektionsschutz
- Sicherstellung der Interoperabilität oder ggf. Abweichungen davon
- Bei ELFAs: Erfüllung Kriterien für ELFA-Projekte

Ausfüllhilfe zu Nr. 1.2.1

Hier sind Veränderungen im Vergleich zur ursprünglichen Planung kurz und übersichtlich darzustellen und zu begründen.

Ausfüllhilfe zu Nr. 1.2.2

Bitte stellen Sie den aktualisierten zeitlichen und inhaltlichen Ablauf des Projektes dar. Bitte markieren Sie jeweils die Zeiträume, in denen die beantragten Maßnahmen umgesetzt werden sollen (farblich oder mit X) sowie erfolgskritische Meilensteine (Zeitpunkt der geplanten Erreichung). Kennzeichnen Sie dabei evtl. Verschiebungen von

bereits vereinbarten Meilensteinen, die sich aufgrund der neuen Planung aus Ihrer Sicht ergeben. Die Meilensteine werden zum Zwecke des Projektcontrollings genutzt; planen Sie daher bitte realistisch. Bitte definieren Sie im Wesentlichen erfolgskritische Meilensteine. Erfolgskritisch sind Meilensteine dann, wenn im Fall des Nichterreichens, ein Projektziel in Gefahr ist. Daher sollten Meilensteine eher sparsam gesetzt werden und nicht zum Ende der Projektlaufzeit, da dann ein Gegensteuern nicht mehr möglich ist. Der Meilensteinstatus ist dem PT zum geplanten Erreichungstermin in einem vom PT bereitgestellten Format mitzuteilen.

Sofern zum besseren Verständnis erforderlich, ist ein Gesamtzeitplan (10/2022 - 03/2026) als separate Anlage einzureichen. [Die Vorlage ist online hier verfügbar.](#)

Bitte planen Sie - sofern zutreffend - Zeit für potenzielle Vergabeverfahren ein.

Ausfüllhilfe zu Nr. 2

Bitte legen Sie dar, wie die angestrebten Ergebnisse des Vorhabens nach Beendigung im Sinne des Förderleitfadens genutzt und ggf. weitergeführt werden sollen, d. h. wie und wodurch stellen Sie die nachhaltige Nutzung und Weiterentwicklung der geförderten Maßnahmen sicher. Gehen Sie auch auf die Sicherstellung zukünftiger Anpassungen und einer angemessenen Nachnutzung durch die Verwendung quelloffener Software mit freien Lizenzen ein (z. B.: Wie kann die Weiterführung und Weiterentwicklung konkret gelingen (Finanzierung, Wartung, Wissenspflege und -weitergabe etc.)? Gibt es Einrichtungen, die von den Ergebnissen und Erkenntnissen der Projektmaßnahmen profitieren können?)

Ausfüllhilfe zu Nr. 3.1

Beide Spalten sind auszufüllen und die Änderungen im Vergleich zur ursprünglichen Planung kenntlich zu machen. In **Spalte A ist die ursprüngliche Planung** ggfs. nach im Projektverlauf genehmigten Umwidmungen einzutragen. In **Spalte B ist der Fehlbedarf nach Änderungsplanung** einzutragen.

Bitte beachten Sie die Ausführungen in Abschnitt 6.1 des Förderleitfadens.

Ausfüllhilfe zu Nr. 3.1.1

Geben Sie bitte für jede Position eine kurze, stichpunktartige Begründung für die Notwendigkeit an und stellen Sie die Berechnungsgrundlage des beantragten Fehlbedarfs dar. Bitte erläutern Sie nachvollziehbar die Verwendung der Mittel für IT-Sicherheit (mindestens 15%) und **schlüssel Sie diese auf**. Bitte beachten Sie die Ausführungen in Abschnitt 4.1 und 6.1 des Förderleitfadens. **Änderungen im Vergleich zur ursprünglichen Planung sind kenntlich zu machen und zu begründen.**

Ausfüllhilfe zu Nr. 4

Bei Laufzeitverlängerungen sind die Ursachen, die zur Verzögerung geführt haben, durch entsprechende Belege nachzuweisen. Diese sind beizufügen.

Ggfs., ist eine aktualisierte Gesamtzeitplanung beizufügen (siehe Punkt 1.2.2).

Projektlaufzeit

Aufwandsneutrale Änderungsanträge können mit einer Laufzeit bis maximal zum 31.03.2026 gestellt werden.

Genderaspekte und Barrierefreiheit

Genderaspekte, sofern sie projektspezifisch eine Rolle spielen, sind durchgängig zu berücksichtigen und in Status- und Schlussberichten zu adressieren. Dies kann einerseits die Vertretung der Geschlechter in der Projektorganisation sowie andererseits Aspekte wie die Berücksichtigung verschiedener Blickpunkte, die Erstellung geschlechtergerechter Materialien, geschlechtsspezifische Datenanalyse und -auswertung sowie geschlechtsspezifische Besonderheiten in Maßnahmen betreffen. Es ist auf eine geschlechtergerechte Sprache zu achten.