

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland
Checkliste zur Antragsabgabe Modellprojekte/Modellprojekt-Verbund

Hinweise:

Die unten aufgeführten Checklisten dienen zur Überprüfung der Vollständigkeit eines Antrages (Checkliste 1) und den spezifischen Anforderungen an ein Modellprojekt (Checkliste 2).

Die aufgelisteten Schritte stellen eine Empfehlung der durchzuführenden Aktivitäten dar. Maßgeblich für die vollständige Antragstellung ist der Förderleitfaden inkl. Anlagen vom 22. April 2022 und der zweite Förderaufruf vom 21.03.2023. Die Checklisten gelten als Handreichung, eine Nachforderung von zusätzlichen Unterlagen durch den Projektträger oder die KfW kann im Einzelfall möglich sein.

Die Checklisten dienen der einrichtungsinternen Koordination und **sind nicht** mit den Antragsunterlagen einzureichen.

1 Checkliste zur finalen Antragsabgabe

Antragsbestandteile	Erfolgt?
Benennung der zentralen Ansprechperson(en) erfolgt	<input type="checkbox"/>
Vollständiger, rechtsverbindlich unterzeichneter KfW-Förderantrag plus inhaltliche Konzeption (ohne Unterschrift) mit ggf. notwendigen weiteren Unterlagen (z.B. Kooperationsvereinbarungen, Absichtserklärungen) vorhanden	<input type="checkbox"/>
Zertifikat(e) der Reifegradmessung aller Beteiligten (Zertifikat, Auswertung und Detailauswertung/Beantwortung der einzelnen Fragen) bei elektronischer Einreichung beigelegt.	<input type="checkbox"/>

2 Checkliste zu spezifischen Anforderungen Modellprojekte

Schritt	Erfolgt?
1 Durchführung Reifegradmessung über das Online-Tool und Erhalt Teilnahmezertifikat	<input type="checkbox"/>
2 Sichtung und Abgleich der geplanten Umsetzungsmaßnahmen mit der auf der Plattform AGORA veröffentlichten Liste der Vorhaben mit Länder- oder ELFA-Maßnahmen auf Überschneidungen (Ausschluss der Doppelförderung)	<input type="checkbox"/>
3 Anfertigung KfW-Förderantrag gemäß Vorlage plus Formular inhaltliche Konzeption; Besondere Berücksichtigung der Anforderungen zu: <ul style="list-style-type: none"> - Interoperabilität - IT-Sicherheit und Datenschutz - Bezug zum Infektionsschutz - Steigerung der digitalen Reife - Erfolgskritische Meilensteine mit Datum festgelegt - Datum (lesbar) und Dienstsiegel auf KfW-Antrag vorhanden 	<input type="checkbox"/>

4	<p>Ermittlung des finanziellen Fehlbedarfs gemäß Förderleitfaden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ist die Gesamtsumme rechnerisch richtig? - Stimmen die Angaben im inhaltlichen Konzept und im KfW-Antrag überein? - 15 % IT-Sicherheitsanteil dargestellt und aufgeschlüsselt? 	<input type="checkbox"/>
5	<p><u>Zusammenschluss mehrerer Einrichtungen des ÖGD:</u> Abstimmung zwischen den kooperierenden Einrichtungen zum geplanten Antragsformat (Verbund oder Weiterleitungsvereinbarung)</p>	<input type="checkbox"/>
5.1	<p><u>Anträge im Verbund:</u> Einreichung einer formlosen Kooperationserklärung sowie Abschluss einer Kooperationsvereinbarung</p>	<input type="checkbox"/>
5.2	<p><u>Anträge im Verbund:</u> Sicherstellung, dass alle kooperierenden Einrichtungen eigene Anträge einreichen</p>	<input type="checkbox"/>
5.3	<p><u>Weiterleitungsvereinbarung:</u> Abschluss einer Weiterleitungsvereinbarung</p>	<input type="checkbox"/>
5.4	<p><u>Weiterleitungsvereinbarung:</u> Antragsstellung durch koordinierende Einrichtung</p>	<input type="checkbox"/>