|  |
| --- |
| **Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen  Gesundheitsdienstes in Deutschland**  **Checkliste zur Antragsabgabe Modellprojekte** |

**Hinweis:**

Die unten aufgeführten Checklisten dienen zur Überprüfung der Vollständigkeit eines Antrages (Checkliste 1) und den spezifischen Anforderungen an ein Modellprojekt (Checkliste 2).

Die aufgelisteten Schritte stellen eine Empfehlung der durchzuführenden Aktivitäten dar. Maßgeblich für die vollständige Antragstellung ist der Förderleitfaden inkl. Anlagen vom 22. April 2022 und der erste Förderaufruf vom 22. April 2022. Die Checklisten gelten als Handreichung, eine Nachforderung von zusätzlichen Unterlagen durch den Projektträger oder die KfW kann im Einzelfall möglich sein.

Die Checklisten dienen der einrichtungsinternen Koordination und **sind nicht** mit den Antragsunterlagen **einzureichen**.

1. Checkliste zur finalen Antragsabgabe

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsbestandteile** | **Erfolgt?** |
| Benennung der zentralen Ansprechpartner erfolgt |  |
| Vollständiger, unterzeichneter Förderantrag inkl. inhaltlicher Konzeption mit ggf. notwendigen weiteren Unterlagen (z.B. Kooperationsvereinbarungen, Absichtserklärungen) vorhanden |  |
| Zertifikat(e) der Reifegradmessung aller Beteiligten inkl. der Detailantworten beigefügt |  |

1. Checkliste zu spezifischen Anforderungen Modellprojekte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Schritt** | **Erfolgt?** |
| 1 | Durchführung Reifegradmessung über das Online-Tool und Erhalt Teilnahmezertifikat |  |
| 2 | Sichtung und Abgleich der geplanten Umsetzungsmaßnahmen mit der auf der Plattform AGORA veröffentlichten Liste der Vorhaben mit Länder- oder ELFA-Maßnahmen auf Überschneidungen (Ausschluss der Doppelförderung) |  |
| 3 | Anfertigung Förderantrag gemäß Vorlage inkl. der inhaltlichen Konzeption; besondere Berücksichtigung der Anforderungen zu:   * Interoperabilität * IT-Sicherheit und Datenschutz * Steigerung der digitalen Reife |  |
| 5 | Ermittlung des finanziellen Aufwands gemäß Förderleitfaden |  |
| 6 | **Zusammenschluss mehrerer Einrichtungen des ÖGD:** Abstimmung zwischen den Kooperationspartnern zum geplanten Antragsformat (Verbund oder Weiterleitungsvereinbarung) |  |
| 6.1 | **Anträge im Verbund**: Abschluss einer Kooperationsvereinbarung |  |
| 6.2 | **Anträge im Verbund**: Sicherstellung, dass alle Kooperationspartner eigene Anträge versenden |  |
| 6.3 | **Weiterleitungsvereinbarung**: Abschluss einer Weiterleitungsvereinbarung |  |
| 6.4 | **Weiterleitungsvereinbarung**: Antragsstellung durch Koordinator |  |