

INFORMATIONSV ERANSTALTUNG ZUR PROJEKTDURCHFÜHRUNG

IM RAHMEN DER FÖRDERUNG VON MAßNAHMEN ZUR STEIGERUNG
UND WEITERENTWICKLUNG DES DIGITALEN REIFEGRADES DES ÖGD
IN DEUTSCHLAND

25.01.2023

AGENDA

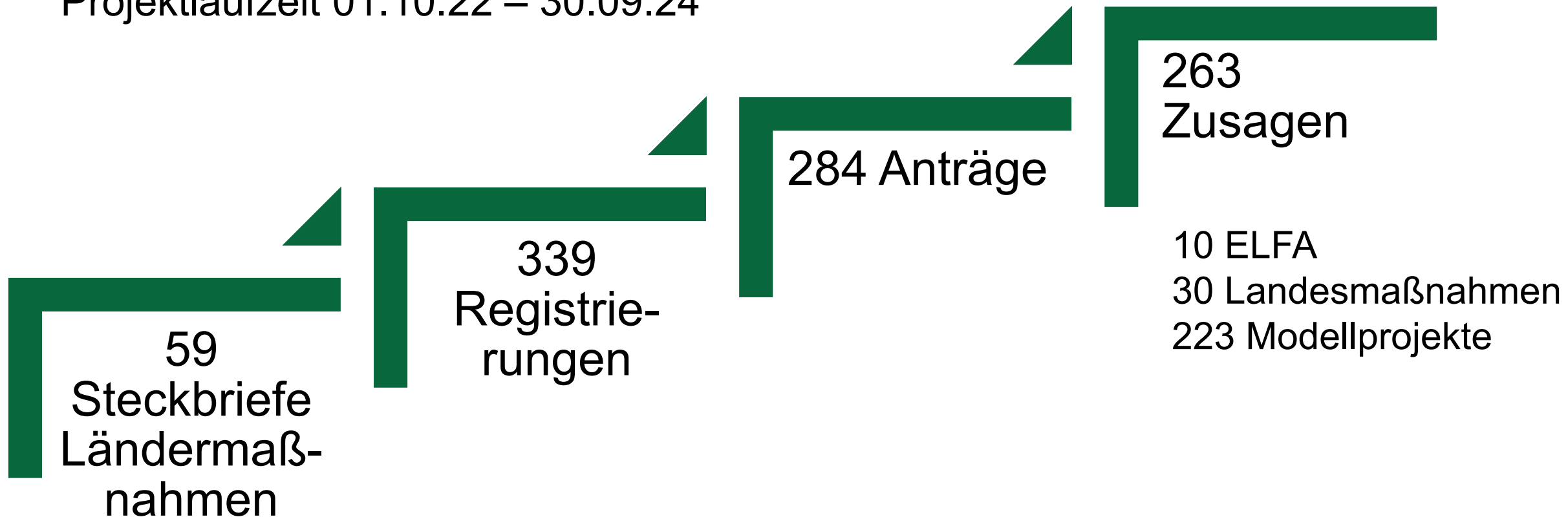
1. Überblick über den ersten Förderaufruf des Paktes für den ÖGD
2. Berichtspflichten
 - Meilensteinbericht
 - Statusbericht
 - Verwendungsnachweis
3. Veränderungen im Projektverlauf – Wer muss wann was wissen?
4. Öffentlichkeitsarbeit
5. Weitere Fragen und Antworten
6. Kontaktmöglichkeiten

1. ÜBERBLICK ÜBER DEN ERSTEN FÖRDERAUFRUF DES PAKTES FÜR DEN ÖGD

ERGEBNIS ERSTER FÖRDERAUFRUF

Antragsschluss 01.08.22

Projektlaufzeit 01.10.22 – 30.09.24



REIFEGRADERHEBUNG MODELLPROJEKTE

Dimension mit Sprüngen um mind. 2 Stufen	Anzahl MP
1 Digitalisierungsstrategie	139
2 Mitarbeitende	116
3 Prozessdigitalisierung	128
4 IT-Bereitstellung	39
5 IT-Sicherheit	60
6 Bürger*innen-Zentrierung	68
7 Zusammenarbeit	12
8 Software, Daten, Interoperabilität	57

2. BERICHTSPFLICHTEN

BERICHTSARTEN

1. Meilensteinberichte
2. Statusberichte
3. Verwendungsnachweis

MEILENSTEINBERICHT

- Welche Meilensteine berichtspflichtig gegenüber dem PT sind, finden Sie in Ihrer Zuschusszusage unter Punkt „5. Weitere Auflagen und Hinweise“. Alle anderen von Ihnen gesetzten Meilensteine dienen allein Ihrem internen Projektcontrolling.
- Dort finden Sie auch den Termin, wann der jeweilige Meilenstein erreicht wird. (Kann der Termin nicht gehalten werden, siehe Veränderungen im Projektverlauf <https://gesundheitsamt-2025.de/foerderung/projektdurchfuehrung>)
- Der Meilensteinbericht wird 4 Wochen nach dem Termin zur Einreichung beim PT fällig.
- Für die Einhaltung der Frist ist die jeweilige Projektleitung verantwortlich.
- **Meilensteinbericht nicht unterschreiben!**
- **Bitte als bearbeitbares PDF einreichen!**

Meilensteinbericht Modellvorhaben

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland

Titel des Vorhabens			
Akronym		Projektlaufzeit	
Förderkennzeichen		Bundesland	
Einrichtung		Projektkoordinator	
Verbund	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Datum	
Verbundpartner			

Meilensteinbericht Ländermaßnahmen

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland

Titel des Vorhabens			
Akronym		Projektlaufzeit	
Förderkennzeichen		Bundesland	
Einrichtung		Projektkoordinator/in	
Koordinierte Landesmaßnahme (KL) / ELFA		Datum	
Kooperationspartner			

Förderkennzeichen = Projektnummer:

- Bundesland-P512MP10XXX oder
- Bundesland-P512LM10XXX

(Siehe Zuschusszusage)

1. Projektstatus: Ampel zum Stand der zeitgerechten und ausgabegerechten **Zielerreichung des Gesamtprojekts**

- Grün (alles o.k.)
- Gelb (Abweichungen), bitte begründen
- Rot (Problem), bitte begründen

Begründung:

2. Meilenstein: *(Nummer und kurze inhaltliche Beschreibung):*

- Meilenstein fristgerecht erreicht am _____
- Meilenstein wird voraussichtlich um _____ Wochen/Monate verzögert erreicht werden. Der Gesamtprojektverlauf ist dadurch nicht beeinträchtigt.
- Meilenstein wird um _____ Wochen/Monate verzögert erreicht werden. Der Gesamtprojektverlauf ist dadurch beeinträchtigt.

- Auswirkungen auf Gesamtprojektverlauf:

- Folgende Maßnahmen zum Erreichen der Projektziele werden ergriffen:

Ort, Datum:

Ausfüllende Person und Position im Projekt:

STATUSBERICHT UND REIFEGRADMESSUNG 1

- Innerhalb der Projektlaufzeit ist jeweils zum 31.12. ein Statusbericht auszufüllen:
Berichtszeitraum: Projektstart bzw. 01.01. bis 31.12.
- Bitte bis 31.01. des Folgejahres mit dem Ergebnis der Reifegradmessung einreichen:
elektronisch: im Upload-Tool hochladen. (<https://upload.vdivde-it.de/upload/>).
 - Empfänger-E-Mail-Adresse im Upload-Tool: projekt.oegd@vdivde-it.de
 - Förderkennzeichen: Ihre Projektnummer
 - **Statusbericht nicht unterschreiben! Bitte als bearbeitbares PDF einreichen!**

STATUSBERICHT UND REIFEGRADEMESSUNG 2

- Jährliche Selbsteinschätzung anhand des Reifegradmodells jeweils zum Erhebungstichtag 31.12. (Einreichung bis 31.01. des Folgejahres) ist eine Förderbedingung
- **Ersterhebung: Stand 31.12.2021:** Registrierung über <https://gesundheitsamt-2025.de/digitalisierung/reifegradmodell#c663>
- **1. Folgeerhebung: Stand 31.12.2022:** Zugangslink wird an die E-Mail-Adresse versandt, die bei der Ersterhebung angegeben wurde
 - Vorausgefüllt mit den Eingaben der Ersterhebung
 - Hilfe/Änderung der Kontaktdaten: https://experience.kpmgatlas.de/jfe/form/SV_8qOKijrdTvp0loy
 - Wesentlich ist die Verbesserung der digitalen Reife innerhalb der Projektlaufzeit = Erreichen der Projektziele
- Bei Landesmaßnahmen/ELFAs: Ersterhebung zum 31.12.21 (und Folgeerhebung) spätestens mit 1. Statusbericht fällig inkl. Liste der profitierenden Einrichtungen

Statusbericht Modellvorhaben für den Berichtszeitraum

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland

Titel des Vorhabens	
Akronym	Projektlaufzeit
Förderkennzeichen	Bundesland
Einrichtung	Projektkoordinator/in
Verbund	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Datum
Verbundpartner:	

Förderkennzeichen = Projektnummer:

- Bundesland-P512MP10XXX oder
- Bundesland-P512LM10XXX

(Siehe Zuschusszusage)

Statusbericht Ländermaßnahmen für den Berichtszeitraum

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland

Titel des Vorhabens	
Akronym	Projektlaufzeit
Förderkennzeichen	Bundesland
Einrichtung	Projektkoordinator/in
Koordinierte Landesmaßnahme (KM) oder ELFA	Datum
Kooperationspartner	

<p>1. Projektstatus:</p> <p>Begründung:</p>	<p>Ampel zum Stand der zeitgerechten und ausgabegerechten Zielerreichung des Gesamtprojekts</p> <p><input type="checkbox"/> Grün (alles o.k.)</p> <p><input type="checkbox"/> Gelb (Abweichungen), bitte begründen</p> <p><input type="checkbox"/> Rot (Problem), bitte begründen</p> <div style="background-color: #e0e0e0; height: 150px;"></div>
<p>2. Reifegradmessung</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, die Reifegradmessung zum 31.12.2_ wurde durchgeführt, und das Zertifikat ist diesem Statusbericht beigefügt.</p>	
<p>Falls dies nicht oder nicht für alle Projektbeteiligten der Fall ist, bitte begründen:</p>	<div style="background-color: #e0e0e0; height: 120px;"></div>

3. Reifegrad

In welchen Dimensionen, in denen Sie den digitalen Reifegrad um mindestens 2 Stufen verbessern möchten, haben Sie bereits eine Verbesserung erreichen können:

(Geben Sie bitte die Dimension an. Sollte eine Verbesserung auf Dimensionsebene noch nicht erkennbar sein, dann bitte die Subdimension und die Verbesserung von Stufe x auf Stufe y angeben)

Ja, nach jetziger Einschätzung können zum Ende der Laufzeit in 2 Dimensionen Verbesserungen um mindestens 2 Stufen erreicht werden.

Falls dies nicht oder nicht für alle Projektbeteiligten der Fall ist,
bitte begründen:

4. Meilensteine im o.g. Berichtszeitraum:

*Bitte die in der Zuschusszusage aufgelisteten Meilensteine für den o.g. Berichtszeitraum kurz benennen
Bitte wie folgt ausfüllen: MS-Nr. a: (Monat x); MS-Nr. b:..... (Monat y); ...*

5. Meilensteinplan:

Wurden die im Berichtszeitraum definierten Meilensteine erreicht?

- ja
- teilweise, bitte erläutern
- nein, bitte erläutern

Erläuterung:

6. Weiteres Vorgehen:

- a) Für den Fall, dass der/die Meilenstein/e nicht erreicht wurde/n:
Welche Maßnahmen sind vorgesehen?

- b) Bedarf es beim aktuellen Projektstand einer Arbeitsplanänderung?

ja

nein

Erläuterung:

- c) Bedarf es beim aktuellen Projektstand einer Änderung in den Ausgaben (Mittelumwidmung)?

ja

nein

Erläuterung:

7. Gesamtzuschuss:	Ergeben sich Änderungsbedarfe an der Gesamtzuschusshöhe (Mehr- oder Minderbedarfe)?
<input type="checkbox"/> Ja und zwar ...	
<input type="checkbox"/> Nein	

Ort, Datum:

Ausfüllende Person und Position im Projekt:

Bitte reichen Sie den Bericht digital über <https://upload.vdivde-it.de/upload/> und postalisch ein. Im Upload-Tool projekt.oegd@vdivde-it.de als Empfänger-E-Mail-Adresse eingeben und als Förderkennzeichen Ihre Projektnummer nutzen. Bitte in Dokumentenbezeichnungen ebenfalls Ihre Projektnummer nutzen. Beim Upload können mehrere Dateianhänge STRG-Taste ausgewählt werden. Postalisch bitte von der Reifegradmessung lediglich die ersten beiden Seiten einreichen.

Postadresse Projektträger:

VDI/VDE Innovation + Technik GmbH

„Projektträger des Bundesministeriums für Gesundheit für das Förderprogramm des Paktes für den öffentlichen Gesundheitsdienst“

Steinplatz 1

10623 Berlin

BERICHT FERTIG – WAS NUN?

- Bitte reichen Sie den Bericht **digital** über <https://upload.vdivde-it.de/upload/> ein. Berichte bitten nicht unterschreiben, sondern als bearbeitbares PDF einreichen!
- Im Upload-Tool projekt.oegd@vdivde-it.de als Empfänger-E-Mail-Adresse eingeben und als Förderkennzeichen Ihre Projektnummer nutzen. Bitte in Dokumentenbezeichnungen ebenfalls Ihre Projektnummer nutzen. Beim Upload können mehrere Dateianhänge mit der STRG-Taste ausgewählt werden.

VERWENDUNGSNACHWEIS

- Den Termin, wann Ihr Verwendungsnachweis fällig ist, finden Sie in der Zuschusszusage.
- Endet Ihre Projektlaufzeit z. B. am 30.09.2024 – so muss der Verwendungsnachweis bis spätestens 01.01.2025 eingereicht werden. Das Template für den Verwendungsnachweis wird rechtzeitig auf <https://gesundheitsamt-2025.de/foerderung/projektdurchfuehrung> zu finden sein.
- Der Verwendungsnachweis wird aus einem fachlichen und einem administrativen Teil bestehen. Bitte beachten Sie, dass im Verwendungsnachweis ersichtlich sein muss, dass die Fördermittel zweckentsprechend verwendet wurden und dass die im Förderleitfaden festgelegten Förderbedingungen (bspw. Interoperabilität, IT-Sicherheit) erfüllt wurden.

3. VERÄNDERUNGEN IM PROJEKTVERLAUF – WER MUSS WANN WAS WISSEN?

VERÄNDERUNGEN IM PROJEKTVERLAUF

- Berichtspflichtiger Meilenstein wird nicht rechtzeitig erreicht
- Änderungen im Zeitplan
- Änderungen der Mittelverwendung
- Mittelumwidmungen
- Weniger/Mehr Mittel sind nötig
- Änderungen der Zielstellung

BERICHTSPFLICHTIGER MEILENSTEIN WIRD NICHT ERREICHT

- Bitte senden Sie proaktiv (vor Meilensteintermin) eine Mitteilung per E-Mail an den PT (projekt.oegd@vdivde-it.de) mit folgenden Angaben:
 - Ausmaß der Verzögerung und neuer anvisierter Zeitpunkt
 - Grund für die Verzögerung
 - Geplantes Vorgehen, so dass es nicht insgesamt zu einer Verzögerung kommt (bspw. Arbeitspakete im Gesamtprojekt entsprechend umschichten)
 - Falls erforderlich: Zusendung eines aktualisierten Zeitplans (Vorlage siehe <https://gesundheitsamt-2025.de/downloads#c1198>)
 - Ggf. Anpassung der Ausgabenplanung
 - Ggf. Anpassung der Projektziele

AKTUALISIERUNG DES ZEITPLANS

Steigerung und Weiterentwicklung des digitalen Reifegrades des öffentlichen Gesundheitsdienstes in Deutschland	
Zeit- und Meilensteinplan	
Projektnummer	BL-P512XX10XXX
Titel des Vorhabens	
Akronym	

Monat	Jahr 20xx -Qx			Jahr 20xx -Qx			Jahr 20xx -Qx			Jahr 20xx -Qx			Jahr 20xx -Qx			Jahr 20xx -Qx			Jahr 20xx -Qx					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Maßnahme x																								
Maßnahme y																								
Maßnahme z																								
...																								
MS 1																								
MS 2																								
MS 3																								
...																								

MS = Meilenstein; Q = Quartal

Ggfs. Erläuterungen:

ÄNDERUNG DER MITTELVERWENDUNG

- Bitte nur **relevante Änderungen** der Mittelverwendung beim Projektträger anzeigen, z. B. größere Mittelumwidmungen (mehr als 20 % einer Position).
- Es ist keine Mitteilung nötig, wenn z. B. Anschaffungen geändert werden, die aber den gleichen Zweck erfüllen.
- **Wichtig!** In jedem Fall müssen die Bedingungen des Förderleitfadens inklusive Anhänge weiter erfüllt sein. (z. B. Steigerung der digitalen Reife, Interoperabilität, IT-Sicherheit)

MITTELUMWIDMUNG

- **Bis zu 20 %** (bezogen auf die Ausgabenposition, auf die umgewidmet wird) können eigenverantwortlich umgewidmet werden – sofern es nicht zu größeren thematischen/inhaltlichen Änderungen kommt.
- **Bei über 20 %** ist ein formloser Änderungsantrag beim Projektträger per E-Mail nötig mit
 - Begründung
 - Geplante Neuverteilung der Mittel auf die Positionen
 - Kurze Stellungnahme hinsichtlich potenzieller Auswirkungen auf die Projektdurchführung sowie das Erreichen der Projektziele innerhalb der Projektlaufzeit.
- Relevant sind hierbei die vier Ausgabenpositionen: Projektbezogenes Personal, Investitionen, Vergabe von Aufträgen, Sonstige Ausgaben

ES WERDEN WENIGER/MEHR MITTEL BENÖTIGT

- Wenn es zu einer Überzahlung gekommen ist, wird der überzahlte Betrag spätestens mit Vorlage des Verwendungsnachweises zurückgezahlt.
- Sofern dies bereits im Projektverlauf absehbar ist, ist der PT umgehend zu informieren.
- Es fallen keine Zinsen an. (Zinsen fallen nur an, wenn die Mittel nicht bestimmungsgemäß verwendet wurden.)

- Sofern in einer Ausgabenposition mehr Mittel benötigt werden als beantragt, kann dies durch Umwidmung aus anderen Positionen aufgefangen werden. Eine Aufstockung ist **nicht** vorgesehen.

WEITERE ÄNDERUNGEN

- Änderung der Zielstellung:
 - Projektträger ist umgehend per E-Mail zu informieren
 - BMG entscheidet, ob bei Änderungen der Zielstellung das Projekt fortgeführt werden kann
- Änderung der Ansprechpersonen oder/und Projektleitung
- Verlängerung der Laufzeit: ist nicht vorgesehen
- Erhöhung des Zuschusses: ist nicht vorgesehen

Zusätzliche Informationen

- Bitte verwenden Sie in **jeder** Kommunikation zu Ihrem Projekt die Projektnummer (bzw. halten Sie diese bei telefonischen Rückfragen bereit), damit wir Ihre Anfrage leicht zuordnen können.

(Förderkennzeichen = Projektnummer:

- Bundesland-P512**MP**10XXX oder
- Bundesland-P512**LM**10XXX,

Siehe Zuschusszusage)

Zusätzliche Informationen

- Internetseiten:

www.gesundheitsamt-2025.de/foerderung/projektdurchfuehrung

- FAQs:

www.gesundheitsamt-2025.de/foerderung/haeufig-gestellte-fragen-zur-foerderung

- Newsletter:

<https://gesundheitsamt-2025.de/newsletter/anmeldung>

- AGORA:

<https://agora-oegd.de>

4. ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

EU-NENNUNGSPFLICHT BEI DER ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

- Der Pakt für den ÖGD ist Teil des Deutschen Aufbau- und Resilienzplans (DARP) und wird mit Geldern der Europäischen Union finanziert.
- Daher sind alle Zuschussempfänger bei Maßnahmen der Presse- oder Öffentlichkeitsarbeit dazu verpflichtet, die EU-Finanzierung durch den Einsatz des EU-Emblems und der entsprechenden Finanzierungs-erklärung sichtbar zu machen.
- Entweder textlich oder durch Logo-Einsatz
 - *„Finanziert von der Europäischen Union – NextGenerationEU“*



**Finanziert von der
Europäischen Union**
NextGenerationEU



**Finanziert von der
Europäischen Union**
NextGenerationEU

PROJEKTVORSTELLUNGEN AUF GESUNDHEITSAMT-2025.DE

- In Kürze werden alle bewilligten Projekte in Listenform auf gesundheitsamt-2025.de veröffentlicht.
- In Form von Projektvorstellungen werden zudem die Herausforderungen und unterschiedlichen Lösungsansätze für die interessierte Öffentlichkeit sowie Fachpublikum sichtbar gemacht.
- Dazu werden über die gesamte Projektlaufzeit einzelne Modellprojekte und Ländermaßnahmen vorgestellt.
- Auswahl trifft das BMG; Projektträger kommt zur inhaltlichen Abstimmung auf Projektleitungen zu.

5. WEITERE FRAGEN UND ANTWORTEN

Fragen und Antworten

- Kann ich zusätzliche Maßnahmen durchführen, wenn ich Mittel durch zu hohe Schätzwerte bei Antragstellung übrig habe?
 - Die Fördermittel können nur im Rahmen des bewilligten inhaltlichen Konzepts eingesetzt werden. (Wenn hier Anpassungen gewünscht werden, bitte PT informieren, da ggf. eine Abstimmung mit dem BMG nötig wird.)
- Kann ich Arbeitspakete, für die ich Personal eingeplant hatte, auch an Externe vergeben, wenn ich kein Personal finde?
 - Ja, das ist möglich. Bitte beachten Sie, dass hierfür evtl. ein Umwidmungsantrag erforderlich ist und dass Aufstockungen nicht vorgesehen sind.
- Kann ich mit den Fördermitteln Lizenzverträge für mehrere Jahre abschließen?
 - Sie können entsprechende Verträge abschließen, es sind aber nur die (anteiligen) Ausgaben förderfähig, die innerhalb der Projektlaufzeit anfallen. Sollte ein Vertrag über Ihr Projektende hinaus laufen, müssen sie die Ausgaben dafür ab Projektende selbst aufbringen.

Fragen und Antworten

- Was muss ich bei Vergaben beachten?
 - Grundsätzlich ist das Vergaberecht zu beachten und es gilt das Vergaberecht des Zuschussempfängers. Wenn Sie also besondere Vorgaben / andere Schwellenwerte in Ihrem Bundesland oder Landkreis haben, dann gelten diese.
 - Üblicherweise werden Ausschreibungen auf Basis einer Auftragswertschätzung der zu vergebenden Leistung aufgesetzt.
 - Aus haftungsrechtlichen Gründen dürfen wir keine juristische Beratung der Zuschussempfänger durchführen. Bitte setzen Sie sich bei Fragen in jedem Fall mit Ihrer Vergabestelle in Verbindung.
- Kann man Mittel auch für andere, nicht bewilligte Maßnahmen einsetzen?
 - Nein, das ist nicht möglich. Wenn Mittel nach Umsetzung Ihres Konzepts übrig bleiben, werden sie zurückgezahlt. Wenn Sie feststellen, dass das geplante Konzept nicht mehr sinnvoll ist, wäre dies eine Änderung der Mittelverwendung. Dann ist ein Änderungsantrag beim PT zu stellen.

6. KONTAKTMÖGLICHKEITEN

KONTAKTMÖGLICHKEITEN

- Stellen Sie Ihre Fragen gleich in der Veranstaltung via Slido
 - Link im Chat gepostet oder scannen Sie den QR-Code
- Fachliche Fragen zum Inhalt per E-Mail: projekt.oegd@vdivde-it.de oder per Telefon 030 310078-3247
- Technische Fragen zur Reifegradmessung: de-kpmg-pt-oegd@kpmg.com

Alle Kontaktmöglichkeiten auch unter <https://gesundheitsamt-2025.de/foerderung/projektdurchfuehrung>